

Bestyrelsesmøde 2026

26. 08 2026
17.00 - 19.15

Afbud: Morten og Nina
Fraværende:

17.00 - 17.15

Præsentation og icebreaker

17.15 - 17.40

Efterretninger - max. 25 minutter

- a. Formand: Der har været forældrehenvendelser vedr. en bekymring i forhold til at medarbejderne ikke må bruge deres private telefoner mm. til arbejdet. På skolen er vi ved at kigge ind i forskellige løsningsforslag og se på hvad der kan lade sig gøre. Det er en proces der er sat i gang og mere info vil følge. Ligeledes er der kommet et spørgsmål vedr. skolens åbningstider, dørene åbnes om morgen 7.50 da det er her personalets arbejdsdag starter og deres tilsynspligt starter.
- b. Skoleleder:
- c. Nyt fra FRO:
- d. Nyt fra elevtåd
- e. Nyt fra udvalg

Punkter:

17.40 - 18.00

Emne: Konstituering

Opgave:

- Formand og FRO-medlem Helle
- Næstformand Nis

- Mødeleder Nis
- Repræsentant i skolefestudvalget - Til næste møde inviteres en fra udvalget ind til mødet, for at fortælle om opgaven.

Bemærkninger:

Tovholder: Helle

Proces: Fælles drøftelse

Beslutning:

18.00 - 18.20

Pause

18.20 - 18.35

Emne: Revidering og godkendelse af Forretningsorden (se vedhæftede)

Opgave: Forslag til rettelser:

- Pkt 13 foreslåes slettet, da det ligger i bestyrelsens og skolelederens opgaver at føre tilsyn.
- Pkt. 17 foreslåes at udgå, da der i styrelsesvedtægten er beskrevet at suppleanter ikke deltager fast. Vi har pt ingen suppleanter, men der vil ofte være en ledig plads til møderne, da vi næsten aldrig er fuldtallige.

Bemærkninger:

Tovholder: Stine

Proces: Fælles

Beslutning: Rettelserne laves

18.35 - 19.00

Emne: Rundvisning på skolen

Opgave:

Bemærkninger:

Tovholder:

Proces:

Beslutning:

19.00 - 19.15

Eventuelt:

Godkendelse af referat: Godkendt

Kommende punkter:

Næste erstattes af uddannelse af skolebestyrelser, se mødeindkaldelse i Aula.

Genbesøge princippet om lejrskole.

**Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Nydamskolen
for perioden 2026-2030**

1. Skolebestyrelsen består af: 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter, 1 skoleleder, 1 afdelingsleder
2. Forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter har stemmeret. Lederrepræsentanter har ikke stemmeret.
3. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand. Afdelingslederen er bestyrelsens sekretær. Forslag til ændring af forretningsorden kan fremsættes på ethvert ordinært møde. Endelig vedtagelse af ændringsforslag til forretningsorden kan først finde sted på det efterfølgende ordinære møde efter forslagets fremsættelse.
4. Møderne ledes for et år ad gangen af en af de forældrevalgte (eksklusiv formanden).
5. I særlige tilfælde kan bestyrelsen indkalde ikke-medlemmer ved behandling af særlige sager.
6. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser, medmindre der i en bestemt sag er truffet bestemmelse om delegation til formanden eller andet medlem. Formanden er berettiget til at ekspedere presserende sager, som forelægges på det kommende møde.
7. Ordinære møder afholdes 10 gange om året. Bestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Formanden kan dog indkalde til ekstraordinære møder med kortere varsel og med underretning om hvilke punkter, der skal behandles.
8. Forslag til dagsordenen fremsendes til formanden 7 dage før mødets afholdelse. Dagsorden udsendes senest 4 dage før mødet.
9. Sager med særlig interesse for elevrepræsentanterne placeres først på dagsordenen.
10. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Medlemmer kan kun deltage i afstemninger, hvis de er til stede.

11. Bestyrelsen fører en beslutningsprotokol. I dagsordenen indføres beslutningerne samt navn på fraværende medlemmer. Bestyrelsesmedlemmer kan i kort form få afvigende meninger tilført mødereferatet og medsendt ved sagens eventuelle fremsendelse til anden myndighed. Mødereferatet godkendes på mødet. Mødereferatet føres elektronisk, og er i en fysisk kopi på kontoret med tilhørende bilag.
12. Om bestyrelsens forhandlinger og arbejde gælder de sædvanlige regler om tavshedspligt.
13. Udgifter til bestyrelsens virksomhed afholdes af kommunen – jf. aftale herom.
14. Tvivl om bestyrelsens beføjelser kan forelægges kommunalbestyrelsen.
15. Afbud sker i kalenderindkaldelsen.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 27.08.2026