

Bestyrelsesmøde 2022

30. 08 2022
19.00 - 21.15

Afbud:

Fraværende:

Godkendelse af referat:

19.00 - 19.20

Efterretninger - max. 20 minutter

- a. Formand:
- b. Skoleleder: info om knallerterne på 9 årg., mobil ordning i overbygningen og "lærerens dag" den 5 okt. 2022. Bestyrelsen gør noget.
- c. Nyt fra FRO:
- d. Nyt fra udvalg

19.20 - 19.25

Punkter:

Emne: Valg af næstformand

Opgave:

Bemærkninger:

Tovholder: Karen B

Proces:

Beslutning: Nis-Lennart Nissen er valgt

19.25 - 19.35

Emne: Præsentation af forretningsorden - Se bilag 1 nederst

Opgave: Der er et forslag til en ændring i pkt 16 (markeret med rødt). Er der andre ændringer?

Bemærkninger:

Tovholder: Stine

Proces: Fælles

Beslutning:

19.35 - 20.45

Emne: Drøftelse af bestyrelsens arbejde i det kommende skoleår.

Opgave: Input til punkter:

- Punkter fra bestyrelsesseminaret

- Hvor meget skal elevrådet med?
- Hvilke udvalg ønsker bestyrelsen? Deltagere?
- Input til årshjul, skal der nedsættes en arbejdsgruppe?
- Ønsker til hjemmesiden?
- Strategi for bestyrelsen, hvad vil vi? Hvor vil vi hen?
- Skal der vælges et tema/fokuspunkt for året?
- Nyhedsbrev fra bestyrelsen?

Bemærkninger:

Tovholder: Karen og Stine

Proces:

Beslutning: Elevrådet inviteres med til 2 obligatoriske møder, mødet i september og i forbindelse med million puljen.

Bestyrelsens overordnede emne for 2022/2023 bliver trivsel. Trivsel generelt blandt eleverne og medarbejdernes trivsel.

"Den gode fortælling" - små positive fortællinger om arbejdet på skolen, der løbende præsenteres af bestyrelsen, bl.a. på Aula og på skolens hjemmeside.

Inden næste møde har Stine og Karen lavet et udkast til et årshjul.

20.45 -21.15

Ud af huset – (Aktiviteter i aviser, hjemmeside, nyhedsbrev, branding.)

Bestyrelsens nyhedshilsen: Rasmus og Nis laver en hilsen, der sendes ud til forældregruppen den 19. september 2022.

Eventuelt:

Kommende punkter:

Bilag 1

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Nydamskolen for perioden 2022 -2026

1. Skolebestyrelsen består af: 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter, 1 skoleleder, 1 afdelingsleder
2. Forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter har stemmeret. Lederrepræsentanter har ikke stemmeret.
3. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand. Afdelingslederen er bestyrelsens sekretær. Forslag til ændring af forretningsorden kan fremsættes på ethvert ordinært møde. Endelig vedtagelse af ændringsforslag til forretningsorden kan først finde sted på det efterfølgende ordinære møde efter forslaget fremsættelse.
4. Møderne ledes for et år ad gangen af en af de forældrevalgte (eksklusiv formanden).
5. I særlige tilfælde kan bestyrelsen indkalde ikke-medlemmer ved behandling af særlige sager.
6. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser, medmindre der i en bestemt sag er truffet bestemmelse om delegation til formanden eller andet medlem. Formanden er berettiget til at ekspedere presserende sager, som forelægges på det kommende møde.
7. Ordinære møder afholdes 10 gange om året. Bestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Formanden kan dog indkalde til ekstraordinære møder med kortere varsel og med underretning om hvilke punkter, der skal behandles.
8. Forslag til dagsordenen fremsendes til formanden 7 dage før mødets afholdelse. Dagsorden udsendes senest 4 dage før mødet.
9. Sager med særlig interesse for elevrepræsentanterne placeres først på dagsordenen.
10. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Medlemmer kan kun deltage i afstemninger, hvis de er til stede.
11. Bestyrelsen fører en beslutningsprotokol. I dagsordenen indføres beslutningerne samt navn på fraværende medlemmer. Bestyrelsesmedlemmer kan i kort form få afvigende meninger tilført mødereferatet og medsendt ved sagens eventuelle fremsendelse til anden myndighed. Mødereferatet godkendes på næstkommende møde. Mødereferatet føres elektronisk, og er i en fysisk kopi på kontoret med tilhørende bilag.
12. Om bestyrelsens forhandlinger og arbejde gælder de sædvanlige regler om tavshedspligt.

13. Formanden og skolelederen sørger for, at der løbende følges op på de truffne beslutninger/principper.
14. Udgifter til bestyrelsens virksomhed afholdes af kommunen – jf. aftale herom.
15. Tvivl om bestyrelsens beføjelser kan forelægges kommunalbestyrelsen.
16. Afbud sker i kalenderindkaldelsen.
17. Da der kan være forfald i bestyrelsen og da suppleanter skal kunne følge arbejdet, så de er godt forberedt til at træde ind som formelt medlem, har suppleanter en stående invitation til at deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret og under de gældende regler om tavshedspligt.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 30.08.2022