

# Bestyrelsesmøde 2024

18. 01 2024  
19.00 - 21.15

**Afbud:** Rikke og Karen

**Fraværende:**

**Godkendelse af referat:**

19.00 - 19.20

## **Efterretninger** - max. 20 minutter

- a. Formand:
- b. Skoleleder:
- c. Nyt fra FRO:
- d. Nyt fra udvalg:

## **Punkter:**

19.20 - 19.45

**Emne:** Evaluering af Nest

**Opgave:** SK giver et overblik over Nest på Nydamskolen pt. Derudover præsentation af aftalepapir mellem PPR, forvaltning og Nydamskolen.

Det er ikke vedhæftet endnu, da SK har møde herom mandag.

**Bemærkninger:**

**Tovholder:** SK

**Proces:** Fælles drøftelse

19.45 - 20.15

**Emne:** Ramme for kort til "Den engagerende skole" og eventuel afprøvning

**Opgave:** Anette og Stine præsenterer dialogkortene Den engagerende skole og det afprøves. Herefter input til hvordan det anvendes til kommende forældremøder.

**Bemærkninger:**

Kunne man sætte hjælpespørgsmål på bagsiden af kortene eller stille et opstartsspørgsmål, for at hjælpe processen i gang, til et forældremøde. Man kunne også lave et instruktionskort, så man har et sæt "spilleregler," når man sidder ude i grupper. Kortene kan bruges til elever, forældre og til personalet.

**Tovholder:** AM og SK

**Proces:** Fælles

**Beslutning:**

Hvornår skal kortene bruges? 0. årgang forældre, 4 årgang forældre og elever, 7 årgang forældre og elever.

Personalet på teammøde eller ved en elevfri dag som tema.

De enkelte klasser arbejder med kortene løbende i løbet af skoletiden.

20.15 - 20.50 (Bilag 1)

**Emne:** Evaluering af Antimobbestrategi og henvendelse fra DCUM (Dansk center for undervisningsmiljø)

**Opgave:** Den nuværende udgave vedhæftes, der kommer fredag et forslag til en justering. Dette foldes yderligere ud til bestyrelsesmødet.

**Bemærkninger:** Princippet tilrettes og sendes ud til gennemsyn, når de sidste tilretninger er kommet på.

**Tovholder:** LB og SK

**Proces:**

**Beslutning:**

20.50-21.00 (Bilag 2)

**Emne:** Evaluering af princippet Deltagelse i anden undervisning

**Opgave:**

**Bemærkninger:** udsættes til næste møde.

**Tovholder:** SK og LB

**Proces:**

**Beslutning:**

21.00-21.15

**Eventuelt:**

**Kommende punkter:**

# Nydamskolens årshjul 2023/24

Årsplanen er et styringsredskab, der giver overblik over de overordnede områder i skolebestyrelsens arbejde.

Måned	Eleverne og undervisningen	Forældrene og skolen	Planlægning og drift
<b>August</b>	<p>Elevfravær (tværgående plan til forebyggelse af elevfravær i Sønderborg kommune)</p> <p>Resultater af nationale overgangstest og trivselsundersøgelse</p>		<p>Forretningsorden (ved valg)</p> <p>Valg af årets tema, fortsætter teamet Trivsel?</p> <p>Plan for arbejdet med årets tema?</p>
<b>September</b>	<p>Deltagelse af elevrepræsentanter</p> <p>Præsentation af Nydamkultur og Nydamlektion</p>	<p>Branding af skolen</p> <p>Princip:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inklusion (Evaluering)</li> </ul>	<p>Personalets dag</p>
<b>November</b>	<p>Nydamskolens ordensregler (Evaluering)</p>	<p>Den engagerende skole version 2.0</p> <p>SFO'ens virksomhed (evaluering)</p>	
<b>December</b>	<p>Status på NEST</p>		
<b>Januar</b>	<p>Antimobbestrategi (Evaluering)</p>	<p>Princip:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deltagelse i anden undervisning (elitesport mv) (Evaluering)</li> </ul>	<p>Forberede dialogmøde i distriktet</p>
<b>Februar</b>	<p>Elevfravær (Status)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samarbejde med virksomheder og foreninger (Evaluering)</li> </ul>	<p>Orientering om regnskab</p> <p>Budget - oplæg drift</p>

	Møde 2 på elevernes præmisser (elevmillionen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den gode overgang (Evaluering)</li> </ul>	
<b>Marts</b>	Timefordeling	<p>Forberede skolefest</p> <p>Princip:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisningens organisering (Evaluering)</li> <li>• Arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (Evaluering)</li> </ul>	
<b>April</b>	<i>Branding</i> Møde 2 på elevernes præmisser - elevmillionen	<p>Princip:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Princip for underretning af hjemmet... (Evaluering)</li> </ul>	Årsberetning
<b>Maj</b>	Skemalægning Status på NEST	<p>Princip:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voksenbesøg i undervisningen (Evaluering)</li> </ul>	
<b>Juni</b>	Godkende skolens undervisningsmidler (større nye bogsystemer)	Udpegning af delegeret til Skole og Forældre?	Skolebestyrelsens årsplan Mødeplanlægning



Et princip beskriver en ønsket tilstand. Det afgrænser, hvordan, der bør handles og ikke handles. Det viser skolens grundholdning/værdier. Det er rummeligt med plads til flere valgmuligheder. Det er et resultat af involvering af alle parter.

<b>Princip for</b>	<b>Antimobbe politik</b>
<b>Vedttaget den:</b>	
<b>Sidst revideret den:</b>	2023.01.27

<b>Målgruppe</b>
<b>Elever, ansatte og forældre</b>

<b>Formål</b>
<p>Princippet for styrkelse af børnefællesskaberne på Nydamskolen skal danne grundlaget for et trygt og inkluderende fællesskab og derigennem forebygge mobning.</p> <p>Gennem anerkendelse, rummelighed og fokus på trivsel skaber vi en fælles kultur med plads til forskellighed, hvor forskellighed ses som en styrke.</p>

<b>Kort principbeskrivelse</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Børn, der giver udtryk for at Nydamskolen er et rart sted at være og hvor mobning ikke er en del af hverdagen</li><li>• Forældre oplever deres børn trives, og at trivselsproblemer håndteres seriøst og rettidigt</li><li>• Personalet oplever at have de rette ressourcer til at imødekomme udfordringer</li></ul>

- Ledelsen er en synlig og aktiv del af handleplanen mod mobning

## Information

### Definition

**Mobning** er et mønster af hændelser, hvor en person gentagne gange over en vis tid føler sig udsat for eller forsøgt udsat for negative handlinger. Handlingerne kan have fysisk, psykisk, verbal eller social karakter og foregå direkte eller indirekte i den daglige kontakt eller på sociale medier.

**Drillerier** er spontane og enkeltstående handlinger og kan have forskellige hensigter. Drillerier kan virke både fremmende og hæmmende for fællesskaber afhængig af modtager og afsender.

**Konflikt** opstår ved uenighed om fælles anliggende, og er naturligt i udviklende fællesskaber. Konflikter kan imødekommes og håndteres gennem anerkendelse, dialog og kompromis.

### **Styrkelse af børnefællesskaber - en fælles opgave**

Børnefællesskaber styrkes bedst gennem en fælles indsats. På Nydamskolen udmønter det sig i praksis i følgende fokuspunkter og forventninger til eleverne og miljøet omkring eleverne:

- Fokus på social læring og fællesskaber i klassen, på årgangen og i SFO.
- Forløb med pædagogiske vejledere, intern sparring
- Fokus på kommunikation verbalt, nonverbalt og digitalt
- Sparring og mulighed for ekstern observation af gruppen/klassen med fokus på trivsel og gruppedynamik

### **Elevråd:**

- Elevrådet drøfter emnet trivsel mindst x 2 årligt og kommer med forslag til styrkende indsatser og øvrige fællesaktiviteter

### **Det enkelte barn:**

- Udviser medansvar for trivsel og fællesskab i gruppen/klassen gennem respektfuld opførsel og kommunikation både verbalt og nonverbalt (sprog og kropssprog)

### **Forældre:**

- Er nysgerrig på barnets hverdag og støtter op om fællesskabende aktiviteter (f.eks. forældre Kaffe, klassearrangementer)

- Er deltagende i forældremøder og skole/hjem-samtaler
- Er tro mod aftaler indgået i gruppen/klassen
- Fortæller den gode historie

### ***Ved mistanke om mistrivsel / mobning***

#### ***Nydamskolen:***

- Tager henvendelser eller mistanke seriøst - prioriterer tidlig indsats
- Imødekommende i dialog ved konflikter/mistrivsel og indstillet på fælles indsats
- Ekstern observation ved ressourcepersoner mhp. sparring

#### ***Det enkelte barn:***

- Kontakte voksen hvis barnet føler sig udsat ved drillerier, konflikter eller mobning
- Kontakte voksen hvis barnet er vidne til uacceptabel adfærd

#### ***Forældre:***

- Retter henvendelse til skolen.
- Bidrager til at holde den gode tone både ved personlige møder og skriftligt
- Støtte op om tiltag

### ***Handleplan ved mistrivsel / mobning***

- Dan overblik over situationen - få alle facts frem gennem respektfuld og anerkendende dialog fra implicerede parter
- Inddrag ledelsesteamet, klasselærer eller pædagogiske vejledere
- Kontakt de implicerede parters forældre telefonisk og inviter til møde
- Informer gruppens/klassens forældre tidligt i forløbet i nødvendigt omfang, afhængig af situationen og dennes omfang
- Handleplan i samarbejde med berørte parters forældre, herunder aftaler ift. opfølgning, tidshorisont og ved ændring af forhold relevante for indsatsen. Handleplan sendes skriftligt.
- Evaluer på indsats jf. handleplan - juster - kommuniker



- Inddrag inklusionsteam, SSP og/eller andre relevante ressourcepersoner
- Indkald evt. til fælles forældremøde

### **Evaluering**

En gang hvert andet år



Et princip beskriver en ønsket tilstand. Det afgrænser, hvordan, der bør handles og ikke handles. Det viser skolens grundholdning/værdier. Det er rummeligt med plads til flere valgmuligheder. Det er et resultat af involvering af alle parter.

<b>Princip for</b>	<b>Samarbejde med virksomheder og foreninger</b>
<b>Vedtaget den:</b>	
<b>Sidst revideret den:</b>	2023.01.27

<b>Målgruppe</b>
<b>Elever, ansatte og forældre</b>

<b>Formål</b>
Samarbejdet skal bidrage til at Nydamskolen forbliver en åben skole, med stærk forankring i nærmiljøet.

<b>Kort principbeskrivelse</b>
Eleverne skal opnå øget variation i en længere skoledag og samarbejdet udformes ud fra kobling mellem teori og praksis, der fremmer elevernes motivation og trivsel samt målene i fagene.  Der skal sikres øget bekendtskab med idræts-, forenings-, og samfundslivet og de muligheder de giver.

--

<b>Information</b>

<b>Evaluering</b>
En gang hvert andet år