

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Nydamskolen for perioden 2022 -2026

1. Skolebestyrelsen består af: 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter, 1 skoleleder, 1 afdelingsleder
2. Forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter har stemmeret. Lederrepræsentanter har ikke stemmeret.
3. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand. Afdelingslederen er bestyrelsens sekretær. Forslag til ændring af forretningsorden kan fremsættes på ethvert ordinært møde. Endelig vedtagelse af ændringsforslag til forretningsorden kan først finde sted på det efterfølgende ordinære møde efter forslagets fremsættelse.
4. Møderne ledes for et år ad gangen af en af de forældrevalgte (eksklusiv formanden).
5. I særlige tilfælde kan bestyrelsen indkalde ikke-medlemmer ved behandling af særlige sager.
6. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser, medmindre der i en bestemt sag er truffet bestemmelse om delegation til formanden eller andet medlem. Formanden er berettiget til at ekspedere presserende sager, som forelægges på det kommende møde.
7. Ordinære møder afholdes 10 gange om året. Bestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Formanden kan dog indkalde til ekstraordinære møder med kortere varsel og med underretning om hvilke punkter, der skal behandles.
8. Forslag til dagsordenen fremsendes til formanden 7 dage før mødets afholdelse. Dagsorden udsendes senest 4 dage før mødet.
9. Sager med særlig interesse for elevrepræsentanterne placeres først på dagsordenen.
10. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Medlemmer kan kun deltage i afstemninger, hvis de er til stede.
11. Bestyrelsen laver et referat. I dagsordenen indføres beslutningerne samt navn på fraværende medlemmer. Bestyrelsesmedlemmer kan i kort form få afvigende meninger tilført mødereferatet og medsendt ved sagens eventuelle fremsendelse til anden myndighed. Mødereferatet godkendes på mødet. Mødereferatet føres elektronisk, og er i en fysisk kopi på kontoret med tilhørende bilag.
12. Om bestyrelsens forhandlinger og arbejde gælder de sædvanlige regler om tavshedspligt.
13. Formanden og skolelederen sørger for, at der løbende følges op på de truffe beslutninger/principper.

14. Udgifter til bestyrelsens virksomhed afholdes af kommunen – jf. aftale herom.

15. Tvivl om bestyrelsens beføjelser kan forelægges kommunalbestyrelsen.

16. Afbud sker i kalenderindkaldelsen.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 30.08.2022