

# Bestyrelsesmøde 2024

28. 08 2024  
19.00 - 21.15

**Afbud:** Tanja, Malene, Annette, Tove,

**Fraværende:** Rikke

**Godkendelse af referat:**

19.00 - 19.20

## **Efterretninger** - max. 20 minutter

- a. Formand:
- b. Skoleleder: Velkommen til Helle Jørgensen (præsentation af bestyrelsen), orientering pressesag
- c. Nyt fra FRO: Fremtidens skole, de to første punkter bliver skoledistrikter og bygninger/renovering.  
Forældreinvolvering, hvordan får man det gode samarbejde mellem skolen og forældrene. K-forældre møde med planlægning af årets arrangementer.
- d. Nyt fra udvalg

19.20 - 19.40

**Emne:** Evaluering af Nydamskolens ordensregler (se bilag 1)

**Opgave:**

**Bemærkninger:** Kontoret kigger på om det kan samskrives og layoutet.

**Tovholder:** SK

**Proces:** Fælles drøftelse

**Beslutning:**

19.40 - 19.55

**Emne:** Drøftelse af forældrehenvendelse vedr lov til at gå hjem i pauserne

**Opgave:** Jeg har modtaget en henvendelse fra en forælder på 9. årgang, som gerne vil have, at hans søn kan få lov til at gå hjem i pauserne. Da det er bestyrelsen, der kan give lov til det i forhold til tilsynspligten, løftes anmodningen i bestyrelsen

**Bemærkninger:**

**Tovholder:** SK

**Proces:** Fælles

**Beslutning:** Bestyrelsen holder fast i at man ikke kan gå hjem.

19.55-20.15

**Emne:** Høringssvar vedr styrelsesvedtægten (se gammel og ny styrelsesvedtægt)

**Opgave:**

**Bemærkninger:**

**Tovholder:** SK

**Proces:**

**Beslutning:** SK og skolens TR laver et udkast til høringssvaret som sendes ud til beskyrelsen til godkendelse/kommentering.

20.15-20.25

**Emne:** Præsentation af procesplan Rasmus Alenkær (bilag 2)

**Opgave:** Vi gennemgår procesplanen, som optakt til bestyrelsens temamøde i november

**Bemærkninger:** et orienteringspunkt.

**Tovholder:** LB

20.25 - 20.55

**Emne:** Hvordan vil bestyrelsen arbejde med årets tema?

**Opgave:** Bestyrelsen besluttede at fastholde trivsel som tema. Det blev pindet ud i tre områder; Trivsel i undervisningen, Trivsel i pauserne, Digital Trivsel.

SK giver et kort overblik over skolens arbejde med teamet.

Skal medarbejder trivsel tilføjes? Er der spurgt om fra medarbejderne.

Hvad kan bestyrelsen gøre?

**Bemærkninger:**

**Tovholder:** SK

**Proces:**

**Beslutning:** Vi holder fast i de tre områder; Trivsel i undervisningen, Trivsel i pauserne, Digital Trivsel. Medarbejdertrivsel er rigtig vigtig, og det arbejdes der løbende med i skolen. Bestyrelsen er enige om, at de bakker op om det skolen sætter i gang, og tager dialogen med de forældre der evt. henvender sig.

20.55-21.00

**Emne:** Orientering om økonomi

Opgave:

Bemærkninger:

Tovholder: SK

Proces:

Beslutning:

21.00 - 21.15

Eventuelt:

### Kommende punkter:

Drøfte og evt. lave en arbejdsgruppe til arbejdet med et princip omkring digital trivsel. Kommer på december mødet.

### Bilag 1:

Nydamskolens ordensregler:

Fælles frikvartersaftaler 0.-6. årgang

- Vi passer på hinanden og skolens ting
- Vi taler pænt til og med hinanden
- Der må ikke leges på skrænten.
- Løbehjul, rulleskøjter og skateboard bruges kun på "mut og smut" med beskyttelsesudstyr minimum hjelm på.
- Ingen el-løbehjul
- Der er ingen cykling i frikvarteret.
- Hvid/orange trompet-rør er kun til bolde.
- Klodser bliver i klodse-området og sandkasse-ting bliver i sandkassen.
- Eleverne må ikke være på taget af shelterne.
- Hvis eleverne er inde i frikvartererne, har læreren opsyn med dem. Hvis man har enkelte elever inde i frikvarterne, så skrives deres navn på tavlen.
- Parkering af løbehjul, kælke, osv. er i cykelskurene.
- 6. klasse må være på sportspladsen i frikvarterne.
- 6. klasse kan henvises her til, hvis de har en uhensigtsmæssig adfærd i indskolingsområdet, da deres lærere er gårdvagter i udskolingsområdet.
- I indskolingen må eleverne ikke have mobiltelefoner i løbet af hele skoledagen.
- Der er ingen ophold på svalegangen.

Ordensregler for 7.-9. årgang

- Vi passer på hinanden og skolens ting
- Sko og jakker i garderoben

- Mobiltelefoner afleveres om morgenen og efter 12-pausen. Lærerne giver besked hvis mobilen må bruges i undervisningen. Mobilen må kun benyttes i den store pause.
- Bold udendørs
- Eleverne i 7.-9. årgang må gå i Brugsen i den store pause. De skal huske at affald skal i skraldespanden.
- Eleverne må være inde i pauserne
- Vi taler pænt til og med hinanden
- Ingen el-løbehjul i skoletiden

#### Sneregler:

- Sneboldkast (ikke vasker):  
0-2 klasse er i området mellem den gule bygning og glasgangen - 3-5 klasse er på blackboldbanen.
- Indskoling er ikke på sportspladsen.
- Udskoling har sneboldkast og vaskere på sportspladsen

#### Bilag 2:

Procesplan Rasmus Alenkær:

Hvornår	Hvad	Hvem
Teammøder uge 36-43 Løbende i undervisningen	Aftal prøvehandling i teamet med afsæt i oplægget fra Rasmus Alenkær.  Overvej hvordan oplægget understøtter Nydamlektionen?  Det kan f.eks være med fokus på de to mål (fagligt mål og fællesskabs mål) eller de fire faser (ankomst, aftale, arbejde og afslutning)  Send valgte prøvehandling til SK senest d. 18. september i skabelonen.	Alle teams
25.09.2024 14.30-17.00	AKT netværksmøde Supervision/dialogmøde med Rasmus Alenkær om det pædagogiske værtskab. Her vil der være fokus på konkrete cases og problemstillinger som	VB, RB, JEN, SK

	AKT eller lederne arbejder med på egen skole.	
Tirsdagsmøde uge 44/45	Fremlæggelse af prøvehandlinger afdelingsvis. Hvad er næste skridt frem til uge 3?	Alle teams
04.12.2024	Skoleledelsesmøde Vidensdeling og opfølgning fra skolerne	HC, LB og SK
Teammøder frem til uge 3 Løbende i undervisningen	Arbejde med nye prøvehandlinger.	Alle teams
Tirsdagsmøde uge 3	Fremlæggelse af prøvehandlinger afdelingsvis. Hvad er næste skridt?	Alle Teams
05.03.25	Skoleledelsesmøde Vidensdeling og opfølgning fra skolerne Hvordan fastholdes fokus på pædagogisk værtskab?	HC, LB, SK
02.04.25	AKT netværksmøde med fokus på videndeling	VB, RB, JEN
Team:		
Prøvehandling:		
Hvad vil vi arbejde med?		
Hvordan vil vi arbejde med det valgte emne?		
Hvad ønsker vi at kunne se af forandringer?		
Hvordan følger vi op?		

## Nydamskolens årshjul 2024/25

Årsplanen er et styringsredskab, der giver overblik over de overordnede områder i skolebestyrelsens arbejde.

Måned	Eleverne og undervisningen	Forældrene og skolen	Planlægning og drift
<b>August</b>	Nydamskolens ordensregler (Evaluering)		Forretningsorden (ved valg) Årets tema (fast punkt): <ul style="list-style-type: none"> <li>Trivsel i undervisningen</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trivsel i pauserne</li> <li>• Digital trivsel</li> </ul> <p>Hvordan vil bestyrelsen arbejde med det?</p>
<b>September</b>	<p>Deltagelse af elevrepræsentanter</p> <p>Resultater af nationale overgangstest og trivselsundersøgelse</p>	<p>Branding af skolen, evaluering af Stjernestunder</p> <p>Evaluere dialogkort fra forældremøder Den engagerende skole version 2.0</p>	Personalets dag
<b>November</b>	Temamøde om arbejdet med Rasmus Alenkær		
<b>December</b>	Status på NEST	SFO'ens virksomhed (evaluering) HC inviteres.	
<b>Januar</b>	<p>Nydamskolens vision for trivsel (dokument)</p> <p>Nydamskolens værdisæt (dokument), skal den nedlægges?</p>	<p>Princip:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den gode overgang (Evaluering)</li> </ul>	
<b>Februar</b>	Elevfravær (Status)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejde med virksomheder og foreninger (Evaluering)</li> </ul>	<p>Orientering om regnskab</p> <p>Budget - oplæg drift</p>
<b>Marts</b>	<p><i>Møde 2 på elevernes præmisser - elevmillionen</i></p> <p>Timefordeling (hvad er minimum og hvad er vejledende)</p>	<p>Forberede skolefest</p> <p>Princip:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lejrskoler på Nydamskolen (evalueringer fra de</li> </ul>	

		afholdte lejrskoler medtages)	
<b>April</b>	<i>Bundne opgaver</i>	Princip: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltagelse i anden undervisning (elitesport mv), oveblik over antal og gennemgang af et par eksempler</li> </ul>	Årsberetning
<b>Maj</b>	Status på NEST	Princip: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisningens organisering (Evaluering, årligt efter fagfordelingen)</li> <li>• Voksenbesøg i undervisningen (Evaluering)</li> </ul>	
<b>Juni</b>	Godkende skolens undervisningsmidler (større nye bogsystemer)  Skemalægning	Udpegning af delegeret til Skole og Forældre?	Skolebestyrelsens årsplan  Mødeplanlægning