

# Bestyrelsesmøde 2025

22. 01 2015  
19.00 - 21.15

**Afbud:** Karen B.

**Fraværende:** Rikke

**Godkendelse af referat:**

19.00 - 19.20

**Efterretninger** - max. 20 minutter

- a. Formand:
- b. Skoleleder:
- c. Nyt fra FRO:
- d. Nyt fra udvalg

19.20 - 19.35

**Punkter:**

**Emne:** Orientering om SFO og Børnehave

**Opgave:** Børnehaven låner en del af SFO'en pga pladsmangel. Der gives en status på projektet.

**Bemærkninger:**

**Tovholder:** SK

**Proces:** Fælles drøftelse

**Beslutning:**

19.35 - 20.05

**Emne:** Revidering af princippet "Den gode overgang"

**Opgave:** Fokuspunkterne i overgangene gennemgås:

- Børnehave→skole
- 0.→1. klasse
- 5.→6. klasse
- 6.→7. klasse hvor eleverne fra Nybøl kommer

Der er i princippet tilføjet en sætning med rød, dette er et forslag til en tilføjelse.

**Bemærkninger:** Princip og De overordnet rammer for overgangen fra børnehave til SFO 1. maj er vedhæftet.

**Tovholder:** SK og LB

**Proces:** Fælles

**Beslutning:** Princippet er gennemgået, rettet lidt til og lægges i revideret udgave ud på skolens hjemmeside.

20.05 - 20.45

**Emne:** Nydamskolens Trivselsplan og Nydamskolens værdisæt

**Opgave:** Gennemgå de to dokumenter, der har tidligere været en drøftelse om Nydamskolens værdisæt skal udfases?

**Bemærkninger:**

**Tovholder:** SK

**Proces:**

**Beslutning:** Malene skriver et udkast til et nyt dokument, hvor de to bliver samlet.

20.45-21.00

**Emne:** Udkast til Princip om digital sundhed for Nydamskolen

**Opgave:** Morten har lavet et udkast. Hvad gør vi herfra? Skal den drøftes fælles på et møde eller arbejdes med i en arbejdsgruppe først?

**Bemærkninger:**

**Tovholder:** Morten og SK

**Proces:**

**Beslutning:** Skolen laver et udkast til et princip om digital sundhed for Nydamskolen, som tages med i bestyrelsen til marts mødet.

21.00 -21.15

**Emne:** Drøftelse af konstituering i bestyrelsen.

**Opgave:** Se sidste bilag vedr retningslinjer for bestyrelsen

**Bemærkninger:**

**Tovholder:**

**Proces:**

**Beslutning:** Bestyrelsen prøver at prikke til nogle forældre med henblik på, om de kunne være interesseret i at deltage i bestyrelsen.

**Eventuelt:**

**Kommende punkter:**



Et princip beskriver en ønsket tilstand. Det afgrænser, hvordan, der bør handles og ikke handles. Det viser skolens grundholdning/værdier. Det er rummeligt med plads til flere valgmuligheder. Det er et resultat af involvering af alle parter.

<b>Princip for</b>	<b>Den gode overgang</b>
<b>Vedtaget den:</b>	
<b>Sidst revideret den:</b>	2025.01.22

<b>Målgruppe</b>
Alle elever og forældre fra 0.-9.årgang.

<b>Formål</b>
At sikre fokus på at skabe den bedst mulige overgang ved de store skift i elevens skolegang på Nydamskolen.

<b>Kort principbeskrivelse</b>
<b>Den gode overgang har fokus på:</b> At sikre elevernes trivsel og en god relation mellem de nye voksne og de nye elever.  Ved at det nye team møder deres nye elever inden skolestart. Ved at afgivende og modtagende team holder overdragelsesmøde. Ved at hovedfokus i alle overgange i starten ikke er det faglige arbejde - men at holde fokus på relations arbejdet og elevernes trivsel.  <b>Den gode overgang har fokus på:</b> At sikre en god information til og en god kommunikation med de nye forældre.

Ved at afholde et forældremøde inden skolestart, hvor der også vælges k-forældre. Dette er gældende for kommende 0. og 6. årgang samt når eleverne fra Nybøl kommer til 7. årgang.

Der er årlige besøgsdage mellem venskabsklasserne på 0.-6. årgang fra Nybøl og Nydamskolen.

K-forældre inddrages efter behov fra lærerteamet eller k-forældrene i planlægning af forældremøderne.

**De pædagogiske vejledere og klasselærerne** har en helt særlig rolle for at sikre den gode overgang.

**Nye elever i løbet af året:**

De nye forældre deltager i infomøde inden opstart - med afdelingslederen.

Eleverne kan komme på besøg inden opstart, når forældrene har valgt Nydamskolen.

Ledelsesteamet skal sikre, at der er en tidsmæssig ramme for arbejdet med overgangen. (så der er en fast struktur og forventning til medarbejderne ) skal det væk?

**Information**

Der er udarbejdet en procesplan for overgangen fra børnehaven til skolestart.

Det tilstræbes at der ved skift fra 0.-1. og fra 5.-6. er modtagende lærere med i klassen i løbet af skoleåret op til skiftet.

Derudover er der en særskilt plan for samarbejdet på 6. årgang mellem Nybøl Børneunivers og Nydamskolen.

Der er udarbejdet en procesplan for indskrivning og overgange i ASF-klasserne.

**Evaluering**

En gang hvert andet år. Eksempelvis ved at vise en procesplan.

# Procesplan: De overordnede rammer for overgangen fra børnehave til SFO 1. maj

<b>Hvem er ansvarlige:</b> Nydam Børnehus, Nydam SFO og Nydamskolen.		<b>Dato:</b> 13 januar 2025								
<b>Sammenhæng – baggrund, forudsætninger</b>										
<b>Hvad er vilkårene</b> Fra 2010 har overgangen fra børnehave til SFO været 1. maj. Vi har løbende været i dialog omkring hvordan vi laver en god overgang og har derfor års erfaring at bygge videre på. I 2017 vedtager Sønderborg Kommune helhedsplanen, som blandt andet betyder at overgangen til SFO skal ske 1. marts med ønsket opstart fra 1. marts 2019. I 2023 vendte vi tilbage til at overgangen sker pr. 1. maj. Vi fandt at overgangen pr. 1. marts ikke var optimal især i forhold til tidsfristen for afgørelserne om de vistirede børn. Desuden var det en dyr overgang i forbrug af personaleressourcer både i børnehave og skole/SFO.  Denne beskrivelse er de overordnede rammer for overgangen. I januar laver vi i fællesskab en plan for hvad der præcis skal ske i overgangen og denne informeres forældrene om på forældremødet i april måned. Når børnene er startet i SFO vil vi begynde at lægge en plan for hvordan vi skaber den gode overgang til 0. klasse, så vi tager afsæt i børnegruppen. Så vi både har skoleparate børn og en børne-parat-skole.  Vi har i fællesskab besluttet følgende overordnede rammer for overgangen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Trygheden i overgangen.</li><li>- Rutiner og personlige kompetencer.</li><li>- Videreførelse af aktiviteter fra børnehaven.</li><li>- Sociale aktiviteter.</li><li>- Læring gennem legepræget aktiviteter.</li></ul>										
<b>Rammen månedsvis</b>										
<b>Oversigt over forløbet:</b>										
<table border="1"><tr><td>August</td><td></td></tr><tr><td>September</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>• Tværfagligt samarbejds møde vedr. kommende skolebørn</li><li>• Evaluering på ledelsesniveau</li></ul></td></tr><tr><td>Oktober</td><td></td></tr><tr><td>November</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>• Børnehaven arrangerer et forældremøde på skolen omkring skoleparathed Personale fra skole/SFO er repræsenteret – aftaler indbyrdes hvem</li></ul></td></tr></table>			August		September	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tværfagligt samarbejds møde vedr. kommende skolebørn</li><li>• Evaluering på ledelsesniveau</li></ul>	Oktober		November	<ul style="list-style-type: none"><li>• Børnehaven arrangerer et forældremøde på skolen omkring skoleparathed Personale fra skole/SFO er repræsenteret – aftaler indbyrdes hvem</li></ul>
August										
September	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tværfagligt samarbejds møde vedr. kommende skolebørn</li><li>• Evaluering på ledelsesniveau</li></ul>									
Oktober										
November	<ul style="list-style-type: none"><li>• Børnehaven arrangerer et forældremøde på skolen omkring skoleparathed Personale fra skole/SFO er repræsenteret – aftaler indbyrdes hvem</li></ul>									

December	
Januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægningsmøde/ forventningsafstemning á 2 timer med deltagelse af ledere og personale (2 pæd SFO, pæd bh)</li> <li>• SFO (1) pæd besøger børnehaven til en fastlagt aktivitet 2x2 timer Tirsdag ulige uger eller onsdage alle uger</li> </ul>
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SFO (1) pæd besøger børnehaven til en fastlagt aktivitet 2x2 timer Tirsdag ulige uger eller onsdage alle uger</li> </ul>
Marts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Storbørnsgruppen har dage på Nørretoft.</li> <li>• SFO (2 pæd) er der 1x3 timer om ugen, hvor de står for en aktivitet med børnene.</li> <li>• Slut marts 2 timers møde – opfølgning og midtvejsevaluering</li> </ul>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Storbørnsgruppen har dage på Nørretoft. Forældrene vises rundt i SFO af enten børnehavepersonale eller SFO personale, aftales på planlægningsmøder. HUSK besøg i morgen SFO.</li> <li>• SFO (2 pæd) er der 2x3 timer om ugen, hvor de står for en aktivitet med børnene.</li> <li>• Slut april 2 timers møde, hvor der dannes to opstartsgrupper samt evaluering med deltagelse af ledelser</li> </ul>
Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SFO personale</li> <li>• Børnehaveklasseledere besøger 00.</li> <li>• Nest børnene får SL én gang om ugen med SL/Nest pæd. på Nørretoft</li> <li>• Sparring med PPR vedr Nest elever</li> </ul>
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SFO personale</li> <li>• Børnehaveklasseledere besøger 00.</li> <li>• Nest børnene får SL én gang om ugen med SL/Nest pæd. på Nørretoft</li> <li>• Sparring med PPR vedr Nest elever</li> <li>• 2 dage hvor 00. er i 0. klasse og 0. klasse er i SFO'en</li> </ul>
Juli	

### Mål – hvad vil vi gerne opnå

#### Hvor skal vi hen og hvad vil vi gerne opnå?

#### Vores mål er at børnene:

1. Føler sig trygge i overgangen.
2. Tilegner sig rutinerne i deres ny dagligdag og får styrket deres personlige kompetencer.
3. Oplever genkendelighed ved aktiviteterne i opstarten.
4. Får leget med hinanden og med de voksne.
5. I løbet af perioden får stiftet bekendtskab med faglige aktiviteter, som er legepræget.

### Interesse - initiativ

Vi har alle en stor interesse i at sikre at børnene får en god og tryk overgang fra børnehaven til SFO.

### **Tiltag - handlinger**

#### **Hvilke metoder/handlinger skal sættes i gang for at nå målet?**

I januar og februar måned vil personalet fra SFO komme på besøg i børnehaven. Formålet er at møde børnene i deres kendte rammer.

(Besøgsdage i SFO:

Formålet er at børnene får lov til at være i SFOen og at de møde de nye voksne og se de fysiske rammer.

I april skal børnene 1 gang om ugen hentes i SFO`en om eftermiddagen.

Vi (SFO/skole) afholder forældremøde i april måned, hvor vi vil præsentere hverdagen i SFO`en fra 1. maj.

**1. At børnene føler sig trygge i overgangen:**

Børnene er på besøg lere gange i SFOen.

Vi vil give tid til at falde til og have plads til at lege, lære de nye voksne af kende og finde ud af SFO`ens rutiner.

**2. At børnene tilegner sig rutinerne og får styrket deres personlige kompetencer:**

Vi taler om rutinerne - hvad kender de fra børnehaven (fx sætte madkassen på plads) og hvad er måske nyt?

Vi understøtter rutiner med piktogrammer og ord, så vi i fællesskab kan hjælpe den enkelte med at lære rutinerne.

Vi øver os på den nye dagligdag og vi har tid til det.

Børnene øver sig på selvstændighed, fastholdelse i aktiviteter med videre.

**3. At børnene oplever genkendelighed ved aktiviteterne i opstarten:**

Vi vil starte med emner som de kender fra børnehaven. Dette aftales ved planlægningsmøder.

**4. At børnene får leget med hinanden og de voksne:**

Vi laver plads til den frie leg.

Vi arbejder med legevenner, så alle børnene lærer at lege med nogle forskellige.

Vi skaber rum for at den enkelte voksen også kan lege med en gruppe børn.

**5. At børnene stifter bekendtskab med faglige aktiviteter, som er legepræget:**

Emnerne besluttes på planlægningsmøder.



## Tegn

### Hvordan kan du se, at du er på vej mod målet?

**1. At børnene føler sig trygge i overgangen:**

Børnene i højere grad henvender sig til SFO personalet  
Børnene leger flere forskellige steder i SFO`en.  
Børnene smiler og er glade.  
Børnene kan have det sjovt med de voksne.  
Børnene deltager i aktiviteterne.

**2. At børnene tilegner sig rutinerne og får styrket deres personlige kompetencer:**

Børnene følger rutinerne.  
Børnene bruger piktogrammerne og ordene - eventuelt i fællesskab med andre.  
Børnene søger hjælp hos hinanden eller de voksne.  
Børnene udviser større selvstændig, bevare koncentrationen over længere tid med videre.

**3. At børnene oplever genkendelighed ved aktiviteterne i opstarten:**

Børnene kan fortælle om det de allerede har lavet i børnehaven.  
Børnene er nysgerrige.  
Børnene virker trygge i aktiviteten.  
Børnene udviser glæde.

**4. At børnene får leget med hinanden og de voksne:**

Børnene leger med hinanden.  
Børnene leger med de voksne.  
Børnene leger med deres legekammerat.  
Børnene spørger hinanden eller en voksen om de skal lege.

**5. At børnene stifter bekendtskab med faglige aktiviteter, som er legepræget:**

Børnene er nysgerrige.  
Børnene deltager på deres præmis i aktiviteten.  
Børnene bidrager til aktiviteten.

## Evaluering – registrering/vurdering

Nåede du dit mål – hvorfor /hvorfor ikke

Vi evaluerer i fællesskab i slutningen af april. Kirsten indkalder til evalueringsmøde.  
Der evalueres på ledelsesniveau i september, hvor der indgår en tilbagemelding fra 0.klasselærerne.

# Trivselsplan **Den udgår**

## Nydamskolens vision for trivsel:

Vi medvirker til at danne mennesker, der kan være sociale og få fællesskaber til at fungere.

## Nydamskolens værdisæt:

Trivsel er en overordnet kerneværdi på Nydamskolen.

Anerkendende tilgang - ansvarlighed - glæde

## Nydamskolens trivselsplan

Det allerbedste middel mod mobning er god trivsel - de gode elev- og voksenrelationer.

## Forældreopgave:

Forældrene har en stor opgave i bl.a. at hjælpe deres børn til at blive ansvarlige og hjælpsomme mennesker, det gøres f.eks. ved at give dem ansvar for opgaver i hjemmet.

K-forældrene understøtter klassens arbejde med at skabe god trivsel ved, at nogle K-forældre er trivselsambassadører for klassen

Skolebestyrelsen understøtter skolens arbejde med at skabe god trivsel ved at deltage med emnet på det første forældremøde i de nye klasser på skolen i 0.kl.- 4.kl - 7.kl.

## Elever:

Alle elever øver sig i en adfærd over for andre, så de kan se en vilkårlig "kammerat" på Nydamskolen i øjnene hver dag - uden at få dårlig samvittighed!"

Elevrådets undervisningsmiljørepræsentanter laver sammen med sikkerhedsgruppen en årlig trivselsundersøgelse.

### Personalet

Personalet bruger altid den nødvendige tid til at skabe et godt være-og læremiljø.

Personalet arbejder ved skolestart ekstra med at etablere det gode lære- og væremiljø

Personalet er gode til at udøve klasserumsledelse og er gode rollemodeller.

### Personalet og ledelsen

Personalet og ledelse øver sig i at løse konflikter som win-winsituationer/mediation.

Personale og ledelse har en anerkendende / ikke dømmende tilgang til elever

### Ledelsen

Ledelsen sikrer via en årlig undersøgelse sammen med Elevrådets Undervisningsmiljørepræsentanter, at vi har føling med om den enkeltes trivsel.

# Nydamskolens værdisæt

## Nydamskolens Vision

Vi medvirker til at danne mennesker, der kan være sociale og få fællesskaber til at fungere.

## Nydamskolens Værdisæt

Trivsel er den overordnede kerneværdi på Nydamskolen.

De andre kerneværdier på skolen er:

- ✓ Anerkendende tilgang
- ✓ Ansvarlighed
- ✓ Glæde

Trivsel betyder på skolen:

- T Tillid til hinanden
- R Rart sted at være
- I I stort og småt ses potentialet
- V Vi respekterer hinanden og viser hensyn til hinanden
- S Sørger for, at alle har det godt
- E Et godt sted at lære
- L Lov og plads til forskellighed

Anerkendende tilgang betyder på skolen, at vi:

- møder hinanden med et smil
- søger at skabe trygge læringsmiljøer
- har fokus på det positive og det, der virker
- er gode til at lytte og samarbejde
- tror på, at børn vil gøre deres bedste

Ansvarlighed betyder på skolen, at:

Personale

- udvikler elevernes ansvarsfølelse ved at give dem ansvar for opgaver
- evner at se alternativer og turde vælge nye handlingsmønstre
- taler pænt om skolen og taler pænt til og om hinanden
- er tydelige voksne

Elever

- passer på hinanden og skolens ting
- taler pænt om skolen og taler pænt til og om hinanden
- er læringsparate og klare til at modtage undervisning

Forældre

- udvikler børnenes ansvarsfølelse ved at støtte op om, at opgaver bliver løst
- taler pænt om skolen og taler pænt til og om hinanden
- bakker skolen op og møder op
- har ansvar for at deres børn er klar til at lære

Glæde betyder på skolen, at vi:

- udviser engagement og begejstring
- har det sjovt
- fejrer vores små og store succeser
- Deler vores "stjernestunder" med hinanden

## Princip Om Digital Sundhed for Nydamskolen

### Formål:

- At fremme elevernes digitale sundhed og trivsel. [1, 2]
- At skabe et sundt og balanceret forhold til digitale enheder.
- At understøtte elevernes læring og udvikling i en digital tidsalder.

### Principper for mobil og skærm i undervisningen:

- Mobiler og digitale enheder er værdifulde læringsværktøjer, men skal anvendes bevidst og med omtanke.
- Læreren beslutter, hvornår og hvordan mobiler og digitale enheder må bruges i undervisningen.
- Der skal være klare retningslinjer for brug af mobiltelefoner i timerne.
- Anvendelsen af mobiler og digitale enheder i undervisningen skal altid understøtte elevernes læring og trivsel.

### Principper for mobil og skærm uden for undervisningen:

- Skolen opfordrer til et sundt og balanceret forhold til digitale enheder udenfor undervisningen.
- Eleverne opfordres til at være beæstede med skærmtid og til at prioritere fysisk aktivitet og socialt samspil.
- Skolen og forældrene samarbejder om at vejlede eleverne i ansvarlig brug af digitale enheder.

### Konkrete tiltag:

- Udarbejde en skolepolitik for digital sundhed i samarbejde med skolebestyrelsen, elever og forældre. [3, 4]
- Integrere digital dannelse i undervisningen på alle klassetrin. [5]
- Tilbyde forældre og elever vejledning om digital sundhed.
- Skabe skærmfrie zoner på skolen.
- Opfordre til bevægelse og fysisk aktivitet i frikvartererne.
- Arrangere temadage og events om digital sundhed.

### Evaluering:

- Princippet for digital sundhed evalueres løbende i samarbejde med skolebestyrelsen, elever og forældre. [6]
- Evalueringen skal bruges til at justere og forbedre princippet og de konkrete tiltag.

Kilderne nævner ikke specifikke principper for mobil og skærm på Nydamskolen, men fokuserer på generelle principper for digital sundhed, trivsel, og inklusion i Sønderborg Kommune. De ovenstående punkter er derfor et udkast baseret på generelle anbefalinger og principper fra kilderne. Det er vigtigt at inddrage skolens specifikke behov og kontekst, når det endelige princip for digital sundhed udarbejdes.

Note 1: Taget fra Dybbøl-skolen

Note 2: Fra Sønderborg kommune -

Inklusion Børn der har brug for støtte, og som ikke alene kan understøttes ved brug af undervisningsdifferentiering og holddannelse, tilbydes supplerende undervisning eller anden faglig støtte/personlig assistance.

Der gives i fornødent omfang supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, der har skiftet skole, eller som har været uden undervisning i længere tid.

Der skal i fornødent omfang gives supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, som af anden grund har behov for støtte

Note 3: Fra Sønderborg kommune -

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan yde forældre- og elevrepræsentanter vederlag og erstatning for dokumenterede merudgifter i forbindelse med varetagelsen af medlemskab af skolebestyrelsen. Børne- og undervisningsministeren fastsætter nærmere regler herom. \* Lokal beslutning, se afsnit 1.5, pkt. 7)

Link: Bekendtgørelse om valg til skolebestyrelsen Skolebestyrelsens opgaver og virksomhed

Note 4: Fra Sønderborg kommune -

Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om

- 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., (partnerskaber), eventuel undervisning efter § 5, stk. 4 (faget på flere klassetrin end angivet i loven), udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,
- 2) skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber,

Note 5: Fra Sønderborg kommune -

Samarbejde med lokale kulturtilbud, idrætsforeninger mv.:

Samarbejde med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, kunst- og kulturskoler, fritidshjem, ungdomsklubber er en opgave, der arbejdes med lokalt.

Læsning: Alle elever skal kunne læse ved udgangen af 2. klasse. I henhold til 'Handleplan for sprog og læsning 0-18 år' har skolerne særlig opmærksomhed på læsning. Der henvises til handleplanen.

Den grønne læseplan: Der er særlig opmærksomhed på at fremme elevernes naturfaglige kompetencer. Link til grøn læseplan

## Note 6: Fra Nydamskoles beskrivelse af principper

### Skolebestyrelsens sammensætning:

- Helle Jørgensen (Luka 1B)
- Karen Margrethe Westenholz Lorenzen (Johan 4B, Laura 8B)
- Karen-Besi Irming Andersen (Darwin 7B)
- Malene Ehlert-Berg (Malina 5A, Sofia 0B)
- Morten Deisner (Nanna 0B, Vigga 4A)
- Nis-Lennart Nissen (Emma 4A, Oliver 6A, Jonas 1B)
- Rikke Thomsen (Christian 5A)
- Tanja Thuesen (Clara 8B, Carl 6A, Elin 0B)

### VEDTÆGT FOR STYRELSEN AF SØNDERBORG KOMMUNES SKOLEVÆSEN.

Under lokale beslutninger (1.5 §4)

2) Antallet af repræsentanter for forældrene valgt af og blandt personer, der har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, er fastsat til 7.

---

Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen

#### *Ændringer i valgperioden*

**§ 8.** Kommunalbestyrelsen fastsætter tidspunktet for afholdelse af eventuelt nyvalg eller suppleringsvalg.

**§ 9.** En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen eller regionsrådet.

**§ 10.** Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden.

*Stk. 2.* Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere. Valget sker efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og godkendt af skolebestyrelsen, jf. § 1.



# Nydamskolens årshjul 2024/25

Årsplanen er et styringsredskab, der giver overblik over de overordnede områder i skolebestyrelsens arbejde.

Måned	Eleverne og undervisningen	Forældrene og skolen	Planlægning og drift
<b>August</b>	Nydamskolens ordensregler (Evaluering)		Forretningsorden (ved valg) Årets tema (fast punkt): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trivsel i undervisningen</li> <li>• Trivsel i pauserne</li> <li>• Digital trivsel</li> </ul> Hvordan vil bestyrelsen arbejde med det?
<b>September</b>	Deltagelse af elevrepræsentanter  Resultater af nationale overgangstest og trivselsundersøgelse	Branding af skolen, evaluering af Stjernestunder  Evaluere dialogkort fra forældremøder Den engagerende skole version 2.0	Personalets dag
<b>November</b>	Temamøde om arbejdet med Rasmus Alenkær		
<b>December</b>	Status på NEST	SFO'ens virksomhed (evaluering) HC inviteres.	
<b>Januar</b>	Nydamskolens vision for trivsel (dokument)  Nydamskolens værdisæt (dokument), skal den nedlægges?	Princip: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den gode overgang (Evaluering)</li> </ul>	

<b>Februar</b>	Elevfravær (Status)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejde med virksomheder og foreninger (Evaluering)</li> </ul>	Orientering om regnskab Budget - oplæg drift
<b>Marts</b>	<p><i>Møde 2 på elevernes præmisser - elevmillionen</i></p> <p>Timefordeling (hvad er minimum og hvad er vejledende)</p>	<p>Forberede skolefest</p> <p>Princip:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lejrskoler på Nydamskolen (evalueringer fra de afholdte lejrskoler medtages)</li> </ul>	
<b>April</b>	<i>Bundne opgaver</i>	<p>Princip:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltagelse i anden undervisning (elitesport mv), overblik over antal og gennemgang af et par eksempler</li> </ul>	Årsberetning
<b>Maj</b>	Status på NEST	<p>Princip:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisningens organisering (Evaluering, årligt efter fagfordelingen)</li> <li>• Voksenbesøg i undervisningen (Evaluering)</li> </ul>	
<b>Juni</b>	<p>Godkende skolens undervisningsmidler (større nye bogsystemer)</p> <p>Skemalægning</p>	<p>Udpegning af delegeret til Skole og Forældre?</p>	<p>Skolebestyrelsens årsplan</p> <p>Mødeplanlægning</p>

