

Bestyrelsesmøde 2025

20. 03. 2025
19.00 - 21.00

Afbud: Morten, Helle
Fraværende: Rikke
Godkendelse af referat:

19.00 - 19.20

Efterretninger - max. 20 minutter

- a. Formand:
- b. Skoleleder:
- c. Nyt fra FRO:
- d. Nyt fra udvalg

19.20 - 19.35

Punkter:

Emne: Status elevfravær

Opgave:

Bemærkninger:

Tovholder: LB

Proces: Fælles drøftelse

Beslutning:

19.35 - 19.50

Emne: Færdiggørelsegodkendelse af udkast fra Malene vedr Nydamskolens værdisæt

Opgave: Se bilag 1

Bemærkninger:

Tovholder: Malene

Proces: Fælles

Beslutning: Nydamskolens værdisæt er godkendt med små rettelser.

19.50 - 20.15

Emne: Forberede skolefest

Opgave:

Bemærkninger: Info ud på Aula, ingen fælles opstart, aktiviteter starter kl. 17, fælles afslutning med præmier kl. 19. Udvalget kommer med et skriv.

Tovholder: Karen

Proces:

Beslutning:

20.15-20.35

Emne: Gennemgå princip for lejrskoler og evaluering af afholdte lejrskoler

Opgave: Se bilag 2

Bemærkninger:

Sidste skoleår:

6. København

9. Berlin

ASF 1-2 overnatninger

Indeværende skoleår:

3. Solhjem (i foråret)

4. Landbrugsskolen (Sov som et svin)

6. Silkeborg (til sommer)

9. København

ASF 1-2 overnatninger

Kommende skoleår:

3. maj

6. ?

9. september

ASF 1-2 overnatninger

Tovholder:

Proces:

Beslutning:

20.35 -20.45

Emne: Status bestyrelsesmedlemmer

Opgave: (Se bilag 3 vedr suppleringsvalg)

Bemærkninger:

Tovholder: SK

20.45- 21.00

Eventuelt:

Kommende punkter:

Bilag 1

Nydamskolens værdisæt

Nydamskolen vil medvirke til at danne mennesker, der kan være sociale og få fællesskaber til at fungere. Vi vil at alle på skolen oplever at *trives*, opnår *anerkendelse*, føler *ansvarlighed* samt *glæde* ved at gå i vores skole. Det er en opgave som både skolens personale, forældre og elever er fælles om.

Forældre:

Forældrene har en stor opgave i blandt andet at hjælpe deres børn til at blive ansvarlige og hjælpsomme mennesker, der bidrager til fællesskabet.

K-forældrene understøtter klassens arbejde med at skabe god trivsel ved, at nogle K-forældre er trivselsambassadører for klassen.

Skolebestyrelsen understøtter skolens arbejde med at skabe god trivsel ved at deltage med emnet på det første forældremøde i de nye klasser på skolen i 0.kl., 4.kl. og 7.kl., samt vedvarende at arbejde med relevante tematikker og udviklingspunkter i forhold til elevernes trivsel.

Elever:

Alle elever øver sig i en adfærd over for andre, der er respektfuld og med forståelse for, at der skal være plads til alle i klasse- og skolefællesskabet.

Eleverådets undervisningsmiljørepræsentanter gennemgår sammen med sikkerhedsgruppen den årlig trivselsundersøgelse.

Personale og ledelse:

Personalet bruger altid den nødvendige tid til at skabe et trygt socialt fællesskab og et godt læringsmiljø. Dette arbejder personalet i særdeleshed med at etablere ved skolestart samt overgangsperioder. Personale samt ledelse er gode rollemodeller og arbejder altid med den gode elev-voksen relation.

Ledelsen sikrer via en årlig undersøgelse sammen med Eleverådets Undervisningsmiljørepræsentanter, at vi har oplysninger om elevernes trivsel, for dermed at kunne arbejde ud fra eventuelle opmærksomhedspunkter.

Anerkendende tilgang betyder på skolen, at vi:

- møder hinanden med et smil
- søger at skabe trygge læringsmiljøer
- har fokus på det positive og det, der virker
- er gode til at lytte og samarbejde
- tror på, at børn vil gøre deres bedste

Ansvarlighed betyder på skolen, at:

Personale

- udvikler elevernes ansvarsfølelse ved at give dem ansvar for opgaver
- evner at se alternativer og tør vælge nye handlingsmønstre
- taler pænt om skolen og taler pænt til og om hinanden
- er tydelige voksne

Elever

- passer på hinanden og skolens ting
- taler pænt om skolen og taler pænt til og om hinanden
- er læringsparate og klar til at modtage undervisning

Forældre

- udvikler børnenes ansvarsfølelse ved at støtte op om, at opgaver bliver løst
- taler pænt om skolen og taler pænt til og om hinanden
- bakker skolen op og møder op til planlagte møder og arrangementer
- har ansvar for at deres børn er læringsparate

Glæde betyder på skolen, at vi:

- udviser engagement og begejstring
- har det sjovt i både socialt og læringsmæssigt
- fejrer vores små og store succeser
- Deler vores "stjernestunder" med hinanden

Bilag 2



Et princip beskriver en ønsket tilstand. Det afgrænser, hvordan, der bør handles og ikke handles. Det viser skolens grundholdning/værdier. Det er rummeligt med plads til flere valgmuligheder. Det er et resultat af involvering af alle parter.

Princip for	Lejrskoler på Nydamskolen gældende fra skoleåret 2023/2024
Vedttaget den:	
Sidst revideret den:	2023.05.11

Målgruppe
3. og 7. årgang på Nydamskolen

Formål
Give eleverne en oplevelse hvor fællesskab er omdrejningspunktet i en anderledes hverdag.

Principbeskrivelse
Der er to lejrskoler på Nydamskolen; en på 3. årgang og en på 7. årgang. Destinationen afgøres af teamet. (der vil være en indfasningsperiode, inden lejrskolen er på disse årgange) <ul style="list-style-type: none">• Lejrskolen på 3. årgang er med 2 overnatninger i nærområdet.• Lejrskolen på 6. årgang i indfasningsperioden er med 3 overnatninger i Danmark.

- Lejrskolen på 7. årgang er med 3 overnatninger i Danmark.
- Lejrskolen på 9. årgang i indfasningsperioden er med 3 overnatninger i Danmark.

Klassekassen kan bidrage til turen og den administreres af en forældre på årgangen.

Skolen evaluerer årgangen inden lejrskolen, for at vurdere, om der er behov for særlige tiltag.

Implementering

Modellen indfases over nedenstående periode, så alle elever kommer på lejrskole to gange i løbet af deres skolegang på Nydamskolen.

23/24	24/25	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30
			0	1	2	3
		0	1	2	3	4
	0	1	2	3	4	5
0	1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8
3	4	5	6	7	8	9
4	5	6	7	8	9	
5	6	7	8	9		
6	7	8	9			
7	8	9				
8	9					
9						
3	3	3	2	3	3	2

Information

- Der opkræves kostpenge fra forældrene til turen på 75 kr. pr. dag, de kan komme fra klassekassen.
- Der må tjenes ekstra penge til turen, beløbet må maks udgøre 20% af skolens bidrag, hvilket pt. svarer til 150 kr. ved 2 overnatninger og 200 kr. ved 3 overnatninger pr. elev pr. lejrskole
- Der må opkræves entrépriser til rene underholdningsmæssige ting, som tivoli, de kan også komme fra klassekassen.

Evaluering

Lederteamet holder evalueringsmøde med klasseteamet efter endt lejrskole, for at indsamle data til evaluering af princippet.

Suppleringsvalg til skolebestyrelsen for **XX Skole**

I forbindelse med at Skolebestyrelsen på **XX Skole** pt. mangler forældrerepræsentanter, afholdes der suppleringsvalg.

I det nedenstående kan du læse om bestyrelsesarbejdet, og om hvordan suppleringsvalget gennemføres.

Skolebestyrelsens arbejde:

Skolebestyrelsen arbejder for at skabe de bedste rammer for skolens elever.

Skolebestyrelsen arbejder inden for de rammer som Byrådet fastsætter.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, bl.a.:

- Undervisningens organisering
- Skole/hjem samarbejdet og skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, f.eks. lejrskoler mv.
- Elevernes placering i klasser
- Skolefritidsordning

Skolebestyrelsen godkender konkrete forhold som:

- Budget
- Undervisningsmidler
- Ordensregler

Skolebestyrelsen udtaler sig om:

- Ansættelse af ledere, lærere og pædagoger
- Andre spørgsmål som vedrører skolen

Skolebestyrelsens repræsentanter:

Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, som er indskrevet i skolen samt af og blandt de personer, som i henhold til nedenstående også kan tillægges valgret og valgbarhed.

Valgret og valgbarhed forudsætter, at barnets skoleplacering er fastlagt inden valget.

Indskrivning af et barn kan finde sted fra begyndelsen af det kalenderår, hvor barnet fylder 5 år. Barnet behøver ikke blive optaget i børnehaveklasse i det kommende skoleår, selv om det indskrives på dette tidspunkt.

Følgende personer kan optages på valglisterne, hvis de fremsætter ønske herom over for skolens ledelse:

1. Personer, der har modtaget et barn, som er indskrevet i skolen, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, og som har plejetilladelse eller godkendelse fra kommunalbestyrelsen. Tilladelsen skal være meddelt senest et år før valget.
Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.

2. Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, og som bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet. *Det forudsættes, at forældremyndigheden ikke ved aftale er delt mellem barnets forældre, og at forældremyndighedsindehaveren giver sin tilslutning.*
3. Stedforældre til en elev, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker deri.
4. Faderen til et barn, der er indskrevet i skolen, hvis faderskabet er fastslået, og vedkommende bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet.
5. Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver. *Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og der ikke er meddelt valgret til nogen anden i medfør af betingelse 2.*

Hvis man ønsker at blive optaget på valglisterne i henhold til punkt 1 - 5 kan valgbestyrelsen kræve fornøden dokumentation for, at de nævnte betingelser er opfyldt.

Valglister

Personer, der ønsker at få tillagt valgret, og personer, som vil sikre sig, at de er opført på valglisten, kan henvende sig til skolens kontor telefonisk på tlf. xx xx xx xx eller ved fremmøde i følgende tidsrum:

Angiv tider

Valgmøde:

For valgberettigede (personer, der er optaget på valglisterne) holdes valgmøder, hvor valgbestyrelsen giver en redegørelse for de regler, der gælder for suppleringsvalget.

Valgmødet afholdes **DATO KLOKKEN** på skolen.

Efter orienteringen får de fremmødte vælgere mulighed for at drøfte og indlevere kandidatopstillinger.

På valgmødet har alle kandidater adgang til at beskrive deres holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde.

Kandidatopstilling

Kandidatopstilling sker ved henvendelse til **skolens leder** før valgmødet/forældremødet, på valgmødet/forældremødet eller senest den 5. dag efter valgmødet. Det er ikke en betingelse, at kandidater har bopæl i kommunen.

Kandidatopstillinger og beskrivelse af kandidaters holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde, **som ønskes medsendt i det materiale, som skolen sender til hjemmene inden afholdelse af valgmødet/forældremødet**, skal afleveres på skolernes kontor eller sendes til **skolens leder**:

Dato og klokkeslet

Sidste frist for aflevering af kandidatopstillinger til skolens leder:

Dato og klokkeslet

Valg

Hvis betingelserne for fredsvalg er opfyldt, offentliggøres valgets resultat på skolens hjemmeside
DATO

Hvis betingelserne for fredsvalg ikke er opfyldt, skal der holdes afstemning. Fristen for aflevering af stemmer er **DATO og klokkeslet** Oplysninger om eventuelt valg og periode for selve valgproceduren meddeles senere.