

Bestyrelsesmøde / Referat 2025

27. 08. 2025

19.00 – 21.15

Afbud: Morten og Karen

Fraværende: Nina

19.00 – 19.20

Efterretninger – max. 20 minutter

- a. Formand:
- b. Skoleleder: informerer om fællesmødet for 0-2 årg.
Forslag til at få gjort mere reklame for dette arrangement. Der udarbejdes en lille video som senet ud, med skoleleder og en fra bestyrelsen. (Stine er tovholder)
- c. Nyt fra FRO:
- d. Nyt fra udvalg

19.20 – 19.35

Emne: Orientering om kriseberedskab i forbindelse med ulykke og orientering om skolens kriseplan

Opgave:

Bemærkninger: Kristplanen blev kort beskrevet og der blev orienteret om, hvordan vi har arbejdet med personalet omkring dette emne. Personalet ved hvor de kan henvende sig for vejledning ved evt. tvivl. Selve planen findes kun ganske få steder.

Tovholder: SK

Proces:

Beslutning:

19.35-19.55

Emne: Evaluering af Nydamskolens ordensregler (se bilag 1)

Opgave:

Bemærkninger:

Tovholder: SK

Proces: Fælles drøftelse

Beslutning: punktet vedr. mobiltelefoner ændres til, at alle afleverer mobiler om morgenen, og ingen får dem i løbet af dagen mm. de skal bruge den i undervisningen.

Afdelingsleder undersøger med udskolingen hvornår det skal træde i kraft fra.

Undtagelser der kan være special hensyn, der gør at et barn har sin mobil, sygdom, medicin, hjælpemiddel i forbindelse med ordblindhed.

19.55 - 20.15

Emne: Gennemgang og godkendelse af Forretningsorden (se bilag 2) og hvem er kontaktpersoner for hvilke årgange?

Opgave:

Bemærkninger:

Tovholder: SK

Proces: Fælles

Beslutning: Der er lidt ord der rettes til og punkt 17 slettes helt.

Kontaktpersoner:

- 0. årgang Malene
- 1. årgang Malene
- 2. årgang Nis
- 3. årgang Lars
- 4. årgang Helle
- 5. årgang Morten
- 6. årgang Malene
- 7. årgang Nis
- 8. årgang Helle
- 9. årgang Tanja
- ASF Jonas

20:15 - 20.45

Emne: Valg af årets tema, hvis vi skal have et?

Opgave: Et forslag kan være digital trivsel, da vi er ved at udarbejde et princip om digital sundhed?

Hvordan skal vi arbejde med det?

Vi har i årshjulet afsat et temamøde i april, tema?

Bestyrelseslørdag - dato?

Bemærkninger:

Tovholder: SK

Proces:

Beslutning: Tema Fællesskab

Bestyrelsens temamødet i november gøres til et møde om fællesskab, hvor vi går i dybden med hvad man kan gøre og hvordan der kan/skal arbejdes om temaet fællesskab.

Tovholder til at udfærdige en proces til dette møde er Stine og Lene

20.45-20.55

Emne: Status årgange

Opgave: På hvilke årgange, har vi en særlig opmærksomhed

Bemærkninger:

Tovholder: SK

Proces:

Beslutning:

20.55 -21.05

Emne: Foreløbig tilbagemeldning fra udskolingen i forhold til mulighed for at give karakterer i 6. og 7. klasse.

Opgave:

Bemærkninger: Bestyrelsen er imod, at eleverne i 6. og 7. klasse skal have karakter. Lene går tilbage til baglandet og drøfter det med udskolingslærerne. Punktet tages med på næste møde.

Når man drøfter karaktergivning skal man være opmærksom på elevernes trivsel.

Tovholder: LB

21.05 -21.15

Godkendelse af referat: Referatet er godkendt

Eventuelt: grundet forsinkelse af mødet bortfalder eventuelt.

Kommende punkter:

Hvordan arbejder vi med ordblindhed på Nydamskolen, inviterer ordblindevejleder ind til et bestyrelsesmøde.

Bilag 1: Ordensregler -er vedhæftet

Bilag 2:

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Nydamskolen for perioden 2022 -2026

1. Skolebestyrelsen består af: 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter, 1 skoleleder, 1 afdelingsleder
2. Forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter har stemmeret. Lederrepræsentanter har ikke stemmeret.
3. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand. Afdelingslederen er bestyrelsens sekretær. Forslag til ændring af forretningsorden kan fremsættes på ethvert ordinært møde. Endelig vedtagelse af ændringsforslag til forretningsorden kan først finde sted på det efterfølgende ordinære møde efter forslagens fremsættelse.
4. Møderne ledes for et år ad gangen af en af de forældrevalgte (eksklusiv formanden).
5. I særlige tilfælde kan bestyrelsen indkalde ikke-medlemmer ved behandling af særlige sager.
6. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser, medmindre der i en bestemt sag er truffet bestemmelse om delegation til formanden eller andet medlem. Formanden er berettiget til at ekspedere presserende sager, som forelægges på det kommende møde.
7. Ordinære møder afholdes 10 gange om året. Bestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Formanden kan dog indkalde til ekstraordinære møder med kortere varsel og med underretning om hvilke punkter, der skal behandles.
8. Forslag til dagsordenen fremsendes til formanden 7 dage før mødets afholdelse. Dagsorden udsendes senest 4 dage før mødet.
9. Sager med særlig interesse for elevrepræsentanterne placeres først på dagsordenen.

10. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Medlemmer kan kun deltage i afstemninger, hvis de er til stede.
11. Bestyrelsen laver et referat. I dagsordenen indføres beslutningerne samt navn på fraværende medlemmer. Bestyrelsesmedlemmer kan i kort form få afvigende meninger tilført mødereferatet og medsendt ved sagens eventuelle fremsendelse til anden myndighed. Mødereferatet godkendes på mødet. Mødereferatet føres elektronisk, og er i en fysisk kopi på kontoret med tilhørende bilag.
12. Om bestyrelsens forhandlinger og arbejde gælder de sædvanlige regler om tavshedspligt.
13. Formanden og skolelederen sørger for, at der løbende følges op på de truffe beslutninger/principper.
14. Udgifter til bestyrelsens virksomhed afholdes af kommunen – jf. aftale herom.
15. Tvivl om bestyrelsens beføjelser kan forelægges kommunalbestyrelsen.
16. Afbud sker i kalenderindkaldelsen.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 30.08.2022

Nydamskolens årshjul 2025/26 <i>Årsplanen er et styringsredskab, der giver overblik over de overordnede områder i skolebestyrelsens arbejde.</i>			
Måned	Eleverne og undervisningen	Forældrene og skolen	Planlægning og drift
August	Nydamskolens ordensregler (Evaluerings)		Forretningsorden (ved valg) Valg af årets tema, fortsætter teamet Trivsel? Plan for arbejdet med årets tema? Forslag om et temamøde om elevinvolvering, skal vi have flere temamøder? Om hvad?

September	Deltagelse af elevrepræsentanter Resultater af nationale overgangstest og trivselsundersøgelse Elevfravær	Branding af skolen Princip: Inklusion (Evaluerings) Evaluer dialog spil	Personalets dag
November	Temamøde: Hvordan involveres eleverne mere i bestyrelsens arbejde?		
December	Status på NEST	Princip: Digital sundhed	
Januar	Antimobbestrategi (Evaluerings)	Princip: Deltagelse i anden undervisning (elitesport mv) (Evaluerings)	Forberede dialogmøde i distriktet
Februar	Elevfravær (Status) <i>Møde 2 på elevernes præmisser - elevmillionen</i>	- Samarbejde med virksomheder og foreninger (Evaluerings) - Den gode overgang (Evaluerings)	Orientering om regnskab Budget - oplæg drift
Marts	Timefordeling	Forberede skolefest Princip: Undervisningens organisering (Evaluerings)	

		Arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (Evaluerings)	
April	<i>Temamøde?</i>		
Maj	Skemalægning Status på NEST	Princip: - Voksenbesøg i undervisningen (Evaluerings) - Princip for underretning af hjemmet... (Evaluerings)	Årsberetning
Juni	Godkende skolens undervisningsmidler (større nye bogsystemer)	Udpegning af delegeret til Skole og Forældre?	Skolebestyrelsens årsplan Mødeplanlægning